

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 50
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием

Протокол № 1 от 30.08.2019

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий  С.В. Базикало

Приказ № 68/01 от 02.09.2019



ПОЛОЖЕНИЕ

О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Санкт-Петербург

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Образовательного учреждения (далее – Общее собрание) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Приморского района Санкт-Петербурга, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ООП ДО).

1.2. Положение разработано на основании:

Закона Р.Ф. от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26, ч.4;

Устава Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 50 Приморского района Санкт-Петербурга.

1.3. Общее собрание работников решает вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.4. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ГБДОУ и настоящим Положением.

2. Основные функции Общего собрания

2.1. Рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

2.2. Принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников Образовательного учреждения.

2.3. Рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав.

2.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного Учреждения.

2.5. Рассмотрение и принятие Программы развития Образовательного учреждения.

2.6. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

2.7. Заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

2.8. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Образовательным учреждением, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3. Права общего собрания работников

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Общее собрание имеет право:

- Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений в учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям; соблюдению локальных актов ГБДОУ.

4. Ответственность Общего собрания

Общее собрание коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация работы

5.1. В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения.

5.2. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца.

6.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

6.3. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания. Общее собрание работников возглавляет председатель.

6.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

6.5. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

6. Делопроизводство Педагогического совета

6.1. Заседания совета оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в ГБДОУ.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ГБДОУ в течение 5 лет.

6.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ГБДОУ и действует до принятия нового Положения. Срок данного положения не ограничен. Все Приложения к настоящему Положению, а также изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников и принимаются на его заседании

7.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, вступают в силу с даты их утверждения руководителем, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.